
KURSER

KURSER FOR TILLIDSREPRÆSENTANTER

SÆSON 2013

TILMELDING 9. JANUAR 2013



TILLIDS REPRÆSENTANT SÆSON 2013 UDDANNELSE



Formål

AC's tillidsrepræsentantuddannelse er tilrettelagt som henholdsvis en basisuddannelse og en overbygningsuddannelse.

Såvel basis- som overbygningsuddannelsen er primært baseret på at understøtte dig i din rolle som tillidsrepræsentant. Kursernes indhold og form sigter samtidig på at give dig grundlag for netværksdannelse og erfaringsudveksling, personlig udvikling og kompetenceudvikling på bl.a. det organisationsteoretiske område - dvs. udviklingsmuligheder, som også rækker ud over din rolle som TR.

Basisuddannelsen

Basisuddannelsen, som består af 4 kursusmoduler, er fortrinsvis målrettet mod at ruste dig som forholdsvis nyvalgt tillidsrepræsentant til at agere i TR-rolle og varetage de mange opgaver som følger af hvervet. Også mere erfarne tillidsrepræsentanter kan have udbytte af at deltage i basisuddannelsen.

Udviklingsgruppen for basisuddannelsen består af sekretariatsmedarbejdere fra Arkitektforbundet, Pharmadanmark, Dansk Psykolog Forening, Tandlægeforeningen, Den Danske Dyrlægeforening, JA, De Offentlige Tandlæger og AC.

Indhold

- Introduktion til TR-arbejdet
- TR's rolle i lønsystemet
- TR - et spørgsmål om indflydelse
- TR - forhandlinger med succes

Kursusmodulerne kan tages uafhængigt af hinanden. Det anbefales dog, at kurset "Introduktion til TR-arbejdet" gennemføres, før du deltager i de øvrige moduler. Undervisningen på basiskurserne forestås primært af sekretariatsmedarbejdere fra de ovennævnte organisationer og fra AC's sekretariat, idet der i kurserne også indgår oplæg fra eksterne oplægsholdere.



Overbygningsuddannelsen

Overbygningsuddannelsen, der p.t. består af 7 kurser, er et tilbud om supplerende uddannelse, idet kurserne tilsigter at give dig en mere uddybende indføring og/eller træning i en række af de emneområder, som er berørt på basisuddannelsen.

Udviklingsgruppen for overbygningsuddannelsen består af repræsentanter fra Arkitektforbundet, Bibliotekarforbundet, DM, Dansk Psykolog Forening, Tandlægeforeningen, Den Danske Dyrlægeforening, Gymnasieskolernes Lærerforening, JA, De Offentlige Tandlæger, Dansk Musikpædagogisk Forening og AC.

Indhold

- Offentlig ansættelsesret med fokus på forvaltningsretten
- Personlig Power
- Psykisk arbejdsmiljø – en sag for TR
- Praktisk konflikthåndtering for TR I
- Praktisk konflikthåndtering for TR II (NYT KURSUS)
- Retorik
- Budget og regnskab - hvordan kan du som TR udfordre din organisation, stat (NYT KURSUS)

Navnene på kursuslederne på overbygningskurserne er anført i tilknytning til de enkelte kursusbeskrivelser, idet der dog tages forbehold for ændringer.

Tilmelding

Samtlige kurser henvender sig til tillidsrepræsentanter fra AC-organisationerne. Du tilmelder dig via din egen organisation ved brug af tilmeldingsblanketten bagest i denne pjece. Din organisation skal herefter godkende tilmeldingen.

Tilmeldingsfristen for kurserne i foråret 2013 er onsdag den 9. januar 2013.

Din tilmelding er bindende! Afbestilling vil typisk ikke kunne ske uden betydelige udgifter for din organisation og vil derfor betyde færre midler til andre kurser for dig og dine TR-kolleger.

AC's tillidsrepræsentantuddannelse - såvel kursusudbuddet som de enkelte kurser - er løbende under udvikling. AC modtager meget gerne dine forslag til forbedring af eksisterende kurser og ideer til nye kurser.

INTRODUKTION

BASIS

TIL TR ARBEJDET



Hensigt

Hensigten med kurset er at give et indblik i de organisatoriske og overenskomst-mæssige rammer, en tillidsrepræsentant befinder sig indenfor. Du introduceres for TR-arbejdets mangfoldighed, og får et første indblik i de regler og systemer, du skal fungere indenfor. Samtidig introduceres du for forhandlingsteknik og mødeteknik.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået et vist kendskab til og indblik i:

- Relevante regler om TR-rollen og andre aftaler, love og overenskomster
- Din rolle som TR - hvad du kan, bør og skal
- Processen i forhandlinger
- Identifikation af ledertyper
- Mødeledelse
- Dig som en del af organisationsarbejdet - hvordan det fagpolitiske system fungerer

Form

Kurset er bygget op omkring de situationer, en tillidsrepræsentant oplever i hverdagen. Der vil være en gennemgang af de regler og overenskomstbestemmelser, som en tillidsrepræsentant skal arbejde med.

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem samtaleforelæsning, praktiske situationer/eksempler, opgaver og spil.

Deltagerne har så vidt muligt deltaget i et introduktionskursus eller en introduktionsdag i egen organisation.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 3 dage

Datoer

Sted

Forår 2013

12. marts 2013 kl. 10.00 - 14. marts 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 1-01 a/b

Hotel Vejlefjord,
Vejle

Efterår 2013

3. sept. 2013 kl. 10.00 - 5. sept. 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 1-05 a/b

Hotel Vejlefjord,
Vejle

TR's ROLLE

BASIS

I LØNSYSTEMET



Hensigt

På kurset får du indsigt i baggrunden og forudsætningerne for lønsystemerne på det offentlige område.

Du får et overblik over lønsystemets elementer og begreber samt kendskab til procedurer og regler i lønsystemet.

Du vil endvidere få blik for sammenhængen mellem det, du selv skal forhandle og aftale på din egen arbejdsplads, og det organisationen har aftalt direkte i overenskomsten.

Kurset giver dig træning i at varetage de forhandlinger, der er knyttet til de lokale lønforhandlinger.

Kurset henvender sig primært til de tildsrepræsentanter, der har gennemgået modul "Introduktion til TR-arbejdet i AC's basisuddannelse."

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået fortrolighed med blandt andet at arbejde med:

- Basisløn og tillæg
- Kriterier for tillæg set i forhold til funktioner, kvalifikationer og kompetenceudvikling
- Forhandlingssystemet herunder tvist-løsningssystemet
- Løntekniske begreber og beregninger
- De økonomiske rammer for den lokale løndannelse

Form

Du får en gennemgang af overenskomstens regler om lønsystemet, og gennem spil og situationsbilleder diskuterer vi muligheder og teknikker ved lokale forhandlinger med dig i centrum.

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem samtaleforelæsning, praktiske situationer/eksempler, opgaver og spil.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Datoer

Forår 2013

9. april 2013 kl. 10.00 - 10. april 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 1-02

Efterår 2013

1. oktober 2013 kl. 10.00 - 2. oktober 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 1-06

Sted

Sinatur Hotel Sixtus
Middelfart

Sinatur Hotel Storebælt,
Nyborg

TR – ET SPØRGSMÅL

BASIS

OM INDFLYDELSE



Hensigt

Hensigten med kurset er, at undersøge de muligheder, du som tillidsrepræsentant har for indflydelse på udviklingen af din arbejdsplads. I forlængelse af den præsentation af TR arbejdet og lønsystemet, som sker på kursusmodulerne Introduktion til TR-arbejdet og TR's rolle i lønsystemet, går dette modul mere i dybden med mulighederne i SU- og MED-systemet.

Kurset forudsætter aktiv deltagelse, idet der tages udgangspunkt i deltagerens holdninger til medindflydelse og erfaringer med at udforme f.eks. lønpolitik og persona-

lepolitik. Kurset lægger vægt på konkret erfaringsudveksling blandt deltagerne, og du har mulighed for at få vendt aktuelle problemstillinger fra dit eget TR-arbejde.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået fortrolighed med blandt andet at arbejde med:

- Rammerne for dit arbejde i SU/MED, herunder relevante emner og prioritering af indsatsområder
- Hvad en akademisk personalepolitik kan indeholde og hvordan den bliver operationel

- Budgetprocedure og tidspunkter for indflydelse
- Organisationsændringer og udlicitering

Form

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der sidder i et samarbejdsudvalg (SU) eller et medbestemmelsesudvalg (MED).

Undervisningen vil så vidt muligt lægge op til fælles diskussioner og erfaringsudveksling samt tage udgangspunkt i deltagerens konkrete erfaringer. Der vil endvidere være et oplæg fra en erfaren tillidsrepræsentant.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Datoer

Forår 2013

14. maj 2013 kl. 10.00 – 15. maj 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 1-03

Sted

Scandic Hotel Jacob Gade,
Vejle

Efterår 2013

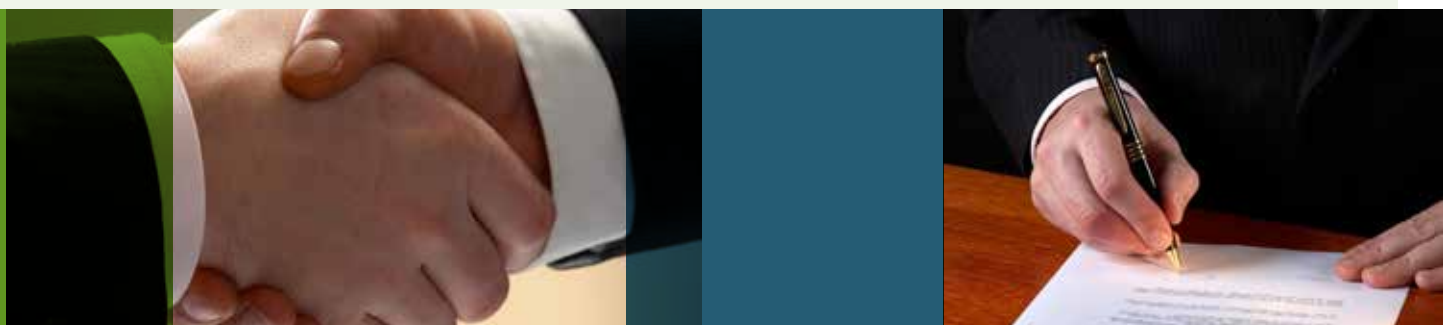
29. okt. 2013 kl. 10.00 – 30. okt. 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 1-07

Hotel Vejlefjord,
Vejle

TR – FORHANDLING

BASIS

MED SUCCES



Hensigt

Om man har succes i forhandlinger med ledelsen afhænger af mange forhold: Ledelsens modtagelighed, et realistisk forventningsniveau, de nødvendige ressourcer, god forberedelse mv. Forhandling er også noget, man bliver bedre til efterhånden, som man får øvelse i det. Her har du mulighed for at træne - uden risiko for andet end at få erfaringer med hjem!

Kurset "TR - forhandlinger med succes" giver dig som forholdsvis ny tillidsrepræsentant et indblik i forhandlingsprocessen og situationer, som er beslægtet med forhandling, og ruster dermed dig til den næste lønforhandling og de øvrige TR-opgaver.

På kurset vil du bl.a. blive introduceret for

- forhandlingsprocessen og forhandlingsprincipper
- forholdet til baglandet og mandatgivning
- forholdet til modparten og mulighederne for at påvirke
- forhandlingssystemet
- information og viden

- forhandlingsevne og styrke
- forskellige forhandlerroller
- kommunikation i forhandlinger
- fif og staldtricks til forhandlere

Udbytte

Kurset giver dig:

- Konkret viden om den gode forhandlingsproces
- Grundlag for at kunne agere ved modstand under forhandlingen
- Forståelse for at bruge egen styrke
- Redskaber til håndtering af forventninger fra baglandet

Form

Emnerne vil blive behandlet i et samspil

mellem dialogbaserede oplæg fra kursustlærerne - som selv har erfaring med forhandling - rollespil og øvelser. Du kan forvente høj grad af deltagerinvolvering.

Kurset retter sig mod den forholdsvis nyvalgte tillidsrepræsentant, som har gennemgået modulet "Introduktion til TR-arbejdet", og som vil vide mere om forhandling.

Der udsendes materiale inden kurset, som undervisningen tager udgangspunkt i.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Datoer

Forår 2013

3. juni 2013 kl. 10.00 - 4. juni 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 1-04

Efterår 2013

19. nov. 2013 kl. 10.00 - 20. nov. 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 1-08

Sted

Hotel Vejlefjord
Vejle

Sinatur Hotel Haraldskær,
Vejle

PSYKISK ARBEJDSMILJØ OVERBYGNING – OGSÅ EN SAG FOR TR



Hensigt

"Hvorfor var det hende, der skulle lave det oplæg?"

"Hvordan kan han tro, at vi kan nå det?"

"Jeg trænger til ikke at skulle noget!"

Ofte er det den allersidste lille irritation, der får læsset til at vælte. Og det er ofte et sammensurium af forhold på arbejdspladsen og hjemme. Og det kan ende med at udløse en sygemelding.

Det kan næppe komme som en overraskelse, at det psykiske arbejdsmiljø spiller en væsentlig rolle for arbejdsglæden. Heller ikke for akademikere - selv om de i mange år har haft svært ved at se problemet i øjnene.

Mange akademikere oplever i disse år et stigende psykisk pres. De skal være helt fremme i skoene, når opgaverne fordeles

på arbejdspladsen, de skal kunne klare et stort - og konstant - arbejdspress, og de skal have helt styr på alting i privatlivet.

Netop travlheden og de udfordringer, der følger deraf, er med til at definere en attraktiv arbejdsplads. Men samtidig er ansvaret for det psykiske arbejdsmiljø blevet et individuelt problem, og det kan forstærke en negativ kultur på en arbejdsplads og føre til et sammenbrud for den enkelte.

Heldigvis er det blevet den generelle opfattelse, at faktorer som stress og udbændthed skal tages alvorligt. Den væsentligste årsag til sygemeldinger blandt akademikere er netop begrundet i psykiske faktorer.

Så tillidsrepræsentanternes opgaver er blevet mere komplekse. Det er ikke nok

at kunne rådgive om løn- og arbejdsforhold. Tillidsrepræsentanten skal også have psykologisk indsigt til at kunne balancere mellem personlig rådgivning i de stadig mere komplicerede medlemsager og ledelsens ønsker om en stabil og velfungerende arbejdskraft.

For hvem har ansvaret for det psykiske arbejdsmiljø og trivsel - eller manglen på samme - på arbejdspladsen? Er det ledelsen, samarbejdsudvalget, arbejdsmiljørepræsentanterne, den enkelte medarbejder eller tillidsrepræsentanterne? Og er det psykiske arbejdsmiljø et individuelt eller kollektivt anliggende?

Hvad kan tillidsrepræsentanten gøre, når der er problemer med det psykiske arbejdsmiljø? Og skal han/hun gøre noget? Helst inden problemerne opstår!



Indhold

Kurset belyser TR's rolle i forhold til udfordringer med det psykiske arbejdsmiljø i farvandet mellem ledelsens handlemuligheder og medlemmernes forventninger. Kurset vil belyse nogle - men ikke alle - af TR's handlemuligheder.

På kurset vil deltagerne - efter en indføring i de vigtigste faktorer, der påvirker det psykiske arbejdsmiljø på en arbejdsplads - sætte fokus på tillidsrepræsentantens rolle og opgaver på såvel det kollektive som det individuelle plan.

Bl.a. vil vi gribe fat i stress, som spiller en afgørende rolle i vores oplevelser af det psykosociale arbejdsmiljø, ligesom vi vil tage fat på, hvilke instrumenter tillidsrepræsentanterne har til rådighed, når de skal indgå i arbejdet med lovpligtig opfølgning på arbejdspladsvurderinger, udarbejdelsen af trivselsmålinger mv.

Kurset er et supplement, som er målrettet akademikere, til den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse, som de AC'ere, der varetager arbejdsmiljørepræsentantfunktionen, skal deltage i.

Kurset er baseret på samtaleforelæsnings og workshops.

Max. deltagerantal: 22

Varighed: 2 dage

OBS! Udbydes kun én gang i 2013

Dato	Sted	Undervisere
25. sept. 2013 kl. 10.00 - 26. sept. 2013 kl. 16.00 Kursus nr. 2-11	Sinatur Hotel Haraldskær, Veje	Chefkonsulent Dorete Dandanell, AC/SCKK Seniorforsker, cand.Polyt, ph.d. Ole H. Sørensen, NFA Ph.d. Lektor Henrik L. Lund, Center for Arbejdsmiljø og Arbejdsliv RUC

PRAKTISK KONFLIKTHÅNDTERING OVERBYGNING FOR TR I



Hensigt

Som TR møder du konflikter hver dag store som små. Der er konflikter med ledelsen. Der er konflikter med baglandet - dem du repræsenterer. Der er konflikter med de andre TR-kolleger, evt. som led i et SU- eller MED-arbejde. Og så er der konflikterne mellem dine kolleger. Nogle konflikter er nødvendige og konstruktive - andre er dræbende og trækker dybe spor, andre igen er unødvendige. Og nogen gange findes det hele på én gang.

På kurset lærer du, hvordan du kan skelne mellem forskellige typer af konflikter, og hvordan du håndterer dem. Du lærer, hvornår du som TR skal holde fast og konfrontere, hvornår du skal holde om, hvornår du skal holde med, og hvornår du skal holde dig væk. Kan du ikke skelne, kan det være medvirkende til at forstærke konfliktklimaet på arbejdspladsen.

Indhold

Du lærer

- hvordan du kan medvirke til, at du og den/dem, du er i konflikt med, bevarer øjenhøjde

- hvordan du kan skelne hvilken form for konflikthåndtering, der vil være mest hensigtsmæssig.
- hvordan du kan sikre, at dit mandat er så bredt som muligt, så efterfølgende murren i krogene minimeres.
- hvornår din smertegrænse er nået - hvad kan og vil du stille op til.
- hvordan du bevarer din upartiskhed, når flere kolleger er i konflikt med hinanden

Max. deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Dato

Forår 2013

5. marts 2013 kl. 10.00 - 6. marts 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 2-07

Sted

Sinatur Hotel Haraldskær,
Vejle

Underviser

Advokat og konfliktmægler
Lene Holmsgaard,
Diapaxis

Efterår 2013

29. okt. 2013 kl. 10.00 - 30. okt. 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 2-13

Hotel Vejlefjord,
Vejle

PRAKTISK KONFLIKTHÅNDTERING OVERBYGNING FOR TR II



Hensigt

At bygge videre på kurset - praktisk konflikt-håndtering for TR, hvor du fik værktøjer til at analysere og gå mere afslappet og bevidst til de konflikter du som TR står i.

På disse to dage vil vi fordybe os i det at skærpe din viden om, hvad der skal til for at skabe kontakt i konfliktfyldte situationer, og samtidig arbejde med at skærpe din bevidsthed om, hvornår du vælger at være bisidder, konfliktløser, kollega eller blot medmenneske etc.

Du vil blive trænet via rollespil i svære samtaler i en gruppe, og vi vil arbejde med det at kunne inkludere "de vanskelige kolleger's" synspunkter, så alle kan ende med at tage ejerskab af beslutninger på de mange møder der holdes, i stedet for det der ofte sker - nemlig at nogle går ud og gør, som de plejer.

Indhold

Du lærer:

- at bevare overblikket når du møder konflikter, som du også selv er involveret i

- at hjælpe kolleger i konflikt til at gen-etablere kontakten
- at vide hvornår du er konfliktløser, og hvornår du skal vælge en anden kasket
- at turde være i kaos og bevare modet
- at optræde upartisk hvor det er relevant for, at kolleger bevarer ejerskab til egne konflikter
- at lede et svært møde hvor alle bliver inkluderet
- at tilrettelægge et møde efter metoden "deep democracy"

Max deltagerantal: 20

OBS! Udbydes kun én gang i 2013

Dato	Sted	Underviser
22. april 2013 kl. 10.00 - 23. april 2013 kl. 16.00 Kursus nr. 2-05	Sinatur Hotel Sixtus, Middelfart	Advokat og konfliktmægler Lene Holmsgaard, Diapraxi

OFFENTLIG ANSÆTTELSESRET

med fokus på forvaltningsretten

OVERBYGNING



Hensigt

- Ved du nok om aktindsigt i personalesager?
- Ved du, at en advarsel er ugyldig, hvis ikke der er sket høring af den ansatte først?
- Ved du, hvordan du forud for en vanskelig forhandling kan sikre dig imod, at arbejdsgiveren pludselig kommer med nye belastende oplysninger om den, du prøver at hindre en afskedigelse på?

Dette er nogle af de mange spørgsmål, du vil få besvaret samtidig med en gennemgang af helheden, som disse spørgsmål er en del af.

Indhold

- Hvordan adskiller offentlig ansættelse sig fra en privat ansættelse - myter og faktum?
- Offentlige ansættelsesformer (primært

overenskomstansættelser men også tjenestemandsansættelser berøres perifært)

- Ansættelse
 - proceduren
 - stillingsopslag
 - krav til ansættelsesbrev
 - vikariansættelse, midlertidige og tidsbegrænset ansættelse
- Under ansættelsen
 - Tavshedspligt contra ytringsfrihed
 - Forskellen mellem tjenesteordrer og beslutninger og betydningen heraf
 - inhabilitet
 - advarsler
 - personsager (egen adgang hertil og andres)
 - lydigheds- og loyalitetspligt

- Afskedigelse
 - pga. arbejdsgiverens forhold
 - pga. den ansattes forhold
 - pga. disciplinære forhold

Form

Kurset er baseret på samtaleforelæsning, opgaver og cases.

Hvis du er ansat på en selvejende institution, bør du inden tilmelding kontakte din organisation for afklaring af, om institutionen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser.

Max deltagerantal: 23

Varighed: 2 dage

Dato	Sted	Undervisere
Forår 2013 10. april 2013 kl. 10.00 - 11. april 2013 kl. 16.00 Kursus nr. 2-04	Hotel Vejlefjord, Vejle	Chefkonsulent Niels Mosegaard, DJØF Chefkonsulent Jesper David Jensen, AC Afdelingschef Kaj Larsen, Folketingets Ombudsmand
Efterår 2013 2. oktober 2013 kl. 10.00 - 3. oktober 2013 kl. 16.00 Kursus nr. 2-10	Sinatur Hotel Storebælt, Nyborg	

BUDGET OG

OVERBYGNING

REGNSKAB I STATEN

– hvordan kan du som TR udfordre din organisation



Hensigt

På kurset får du viden om, hvordan det statslige budget bliver til, herunder sammenhængen mellem Finansloven og budgettet på din arbejdsplads. Vi gennemgår de økonomiske frihedsgrader for institutionens ledelse koblet sammen med de økonomiske frihedsgrader i aftaler og overenskomster. Du bliver inspireret til, hvordan du kan bruge denne viden i dit TR-arbejde - hvor og hvornår du som TR bør være særlig opmærksom i forhold til institutionens budgetter.

Vi arbejder med de mest forekommende situationer, hvor du som TR kan komme til kort, fordi det er ledelsen, og ikke dig, der har den største indsigt i de økonomiske rammer for din arbejdsplads.

Udbytte

Efter kurset har du fået indsigt i og input til:

- Hvornår og hvordan kan jeg som TR få indflydelse på et budget
- Hvad er ledelsens økonomiske rammer - og hvad kan der ikke ændres på
- I hvilket omfang kan der flyttes om på midler
- Kortlægning af de mest almindelige budget- og regnskabstermer
- Hvad er ledelsens råderum vedr. f.eks. lokal løndannelse og kompetenceudvikling
- Hvad gør en TR, når ledelsen siger, at der ikke er midler til lokal løn i år

Max deltagerantal: 50

Varighed: 1 dag

Dato

17. april 2013 kl. 10.00 - kl. 16.00
Kursus nr. 2-06

Sted

Copenhagen Europe Centre,
København V

Undervisere

Chefkonsulent Sofie Nilsson, AC
SU-underviser Jens Ryskov Madsen,
Samarbejdssekretariatet

FÅ BUDSKABET IGENNEM

– retorik for tillidsrepræsentanter

OVERBYGNING



Hensigt

På kurset får du redskaber til at komme igennem med dine budskaber. Vi træner kommunikation i forskellige situationer, som tillidsrepræsentanten kommer ud for: At informere om forandringer, at argumentere for et synspunkt, at give en ubehagelig besked ol. Hensigten er, at du skal blive mere bevidst om, hvordan netop du kan få gennemslagskraft i forskellige mundtlige situationer.

Udbytte

Efter kurset har du fået teoretisk indsigt i og praktiske erfaringer med det at:

- Fange og fastholde tilhøreres opmærksomhed
- Fokuseret et budskab
- Fremlægge i forskellige mundtlige situationer
- Skabe troværdighed
- Argumentere
- Arbejde med stemme og krop
- Give og modtage konstruktiv kritik

Form

Kurset er øvelsesbaseret og handler først og fremmest om, at deltagerne skal udvikle deres mundtlige kommunikation.

Der er en vekselvirkning mellem korte teoretiske oplæg, at deltagerne forbedrer og fremlægger forskellige mundtlige oplæg, og at deltagerne modtager konstruktiv kritik fra underviserne og de øvrige deltagere.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Dato

Forår 2013

14. maj 2013 kl. 10.00 – 15. maj 2013 kl. 17.00
Kursus nr. 2-02

Sted

Hotel Vejlefjord,
Vejle

Undervisere

Stine Søndergaard, DDD/JA
Cand.mag. i retorik og kunsthistorie
Barbara Læssøe Stephensen

Efterår 2013

20. nov. 2013 kl. 10.00 – 21. nov. 2013 kl. 17.00
Kursus nr. 2-12

Sinatur Hotel Sixtus,
Middelfart

PERSONLIG POWER

OVERBYGNING



Hensigt

Kurset er for tillidsrepræsentanten, der gerne vil have bedre gennemslagskraft og overvinde begrænsninger i forhold til sig selv eller sit arbejde.

Som tillidsrepræsentant - såvel som i andre sammenhænge på arbejdspladsen og i hjemme-/privatlivet - er der stor sandsynlighed for at komme til at stå i situationer, hvor man skal opbyde al sin energi og overvinde personlige barrierer for med handlekraft at kunne gå aktivt og konstruktivt ind i en konfrontation med henblik på at opnå resultater.

Erfaringen siger, at vi alle besidder skjulte ressourcer, og at en indre såvel som ydre modstand kan overvindes gennem bevidst kortlægning og udnyttelse af det personlige potentiale i en problemløsningsituation.

Indhold

Uden hverken at være terapeutisk eller at gå i dybden med psykologiske teorier vil kurset præsentere værktøjer til brug for den enkelte deltager indenfor området:

- personlig gennemslagskraft
- aflæsning af eget og andres energiniveau
- ansvarlighed

Kurset byder derudover på teknikker til kortlægning af det personlige potentiale, til opstilling af målsætninger, og til at "læse" den følelsesmæssige temperatur i et samarbejde.

Form

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem oplæg/samtaleforelæsning, dialog og praktiske øvelser - individuelt og i grupper.

Max deltagerantal: 18

Varighed: 2 dage

Dato

Forår 2013

22. maj 2013 kl. 10.00 - 23. maj 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 2-03

Sted

Hotel Vejlefjord,
Vejle

Underviser

Partner/direktør Jerk Sönnichsen,
Syntax A/S

Efterår 2013

11. sept. 2013 kl. 10.00 - 12. sept. 2013 kl. 16.00
Kursus nr. 2-09

Sinatur Hotel Haraldskær,
Vejle

Udgiver

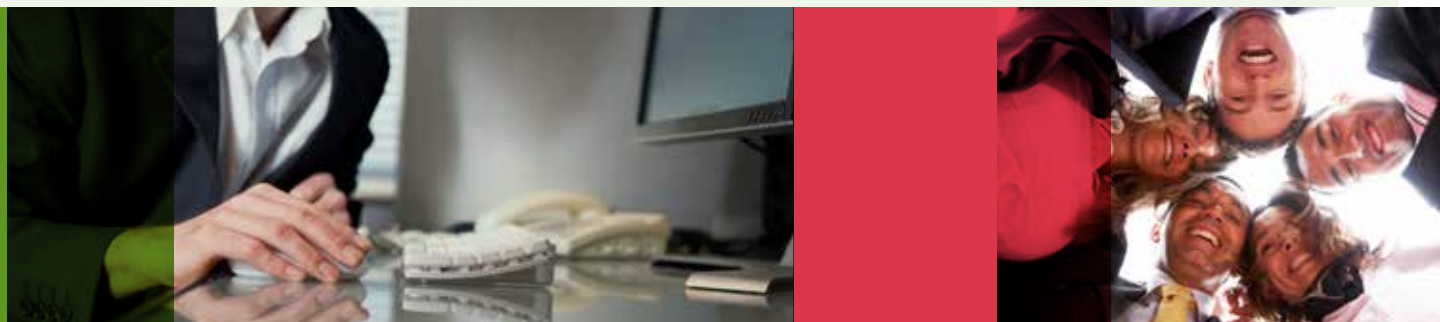
AC
 Nørre Voldgade 29
 Postboks 2192
 1017 København K
 Tlf. 3369 4040
 Fax 3393 8540
 ac@ac.dk
 www.ac.dk

Kursusarrangør

Chefkonsulent Tine Holst
 Sekretær Kirsten Flinck
 Sekretær Charlotte Hintz

Grafisk produktion

Rounborgs grafiske hus
 www.rounborg.dk

**TILMELDINGSBLANKET - BASISKURSER/OVERBYGNINGSKURSER**

Antal kurser jeg kan/ønsker at deltage i _____

Organisationens påtegning om antal af godkendte kurser _____

Jeg ønsker at deltage i nedenstående kurser i prioriteret rækkefølge (**skriv tydeligt med blokbogstaver**):

Kursus-nr.	Kursusnavn	Dato
1.		
2.		
3.		

Tilmeldingsblanketten skal være indsendt til **din organisation senest 9. januar 2013**

Din tilmelding er bindende! Afbestilling vil typisk ikke kunne ske uden betydelige udgifter for din organisation og vil derfor betyde færre midler til andre kurser for dig og dine TR-kolleger.

Navn

Organisation

Arbejdssted

(Eks.: Fødevarerstyrelsen, Region Øst / Region Syddanmark, Sygehusapoteket / Frederikshavn Kommune, PPR)

Privatadresse

Postnr.

By

Telefon i dagtimerne

Arbejds-email-adresse

VIGTIGT at e-mail-adresse er skrevet på idet bekræftelse udsendes elektronisk!